

Informatiegids & kalender 2023 - 2024



kindcentrum 
Hagewinde

www.kchaagewinde.nl



Inleiding

Kindcentrum Hagewinde staat in de kern van het dorp en is een plek waar kinderen van 2 t/m 13 jaar kunnen leren, spelen en zich ontwikkelen. Een plek waar je je thuis voelt en jezelf kunt zijn. We zijn een centrale ontmoetingsplaats voor kinderen en ouders en behoren tot een van de belangrijkste voorzieningen in het dorp. We staan op een veilige locatie en we zijn voor kinderen uit het dorp en vanuit het buitengebied en de omliggende kernen goed bereikbaar. Kindcentrum Hagewinde bestaat uit een openbare basisschool en een peuterspeelruimte. Daarnaast werken wij samen met de kinderopvangorganisatie uit het dorp.

Het kindcentrum heeft op 1 september 2023 een leerlingenaantal van 107 kinderen tussen de 4 en 13 jaar verdeeld over 5 groepen en een peuterspeelruimte met de mogelijkheid voor 16 kindplaatsen voor peuters tussen de 2 en 4 jaar op de maandag- en woensdagochtend.

Deze informatiegids is bedoeld voor iedereen die geïnteresseerd is in ons kindcentrum en geeft u een indruk van de school en de peuterspeelruimte en de manier waarop wij ons onderwijs en opvang aanbieden. In deze gids verwijzen wij ook naar onze website. Hier worden verschillende onderwerpen verder toegelicht. De website zal dit schooljaar volledig worden vernieuwd. U bent altijd van harte welkom om ons kindcentrum te bezoeken. Na het maken van een afspraak, geven we u graag een rondleiding en beantwoorden we al uw vragen.

Caroline van Alten
directeur Kindcentrum Hagewinde

Voorwoord bestuur

Zutphen, juni 2023

Geachte ouders, verzorgers,

U bent van harte welkom op kc Hagewinde. In deze gids leest u over onze visie en uitgangspunten, onze manier van werken en wie we zijn.

Binnen stichting Archipel zijn we ervan overtuigd dat ieder kind de kans moet krijgen om talenten optimaal te benutten en de best mogelijke basis moet kunnen leggen voor de toekomst. Hoe ondersteunen we uw kind hierbij? Uiteraard door uw kind een rijke leer- en ontwikkelomgeving aan te bieden. Passend bij de verschillende behoeftes van kinderen. Dat mag u van ons verwachten. En hoe verschillend kinderen ook zijn, één ding hebben zij gemeen: allemaal willen ze leren, spelen en gelukkig zijn. En samen met u helpen wij daarbij.

Samen in beweging

Binnen onze stichting zijn we samen steeds in beweging. En in alles wat we doen, hanteren we de kernwaarden die we hebben vastgesteld: vertrouwen, verbinding en vakmanschap. Dat betekent dat we vertrouwen geven en vertrouwen krijgen. En dat kinderen, ouders/verzorgers en onze medewerkers zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. En tot slot betekent het dat wij ons werk serieus nemen en open staan voor een leven lang leren. Juist in het onderwijs!

Van harte wensen we uw kind een plezierige en leerzame tijd toe op kc Hagewinde.

Toon Geluk
bestuurder

Stichting Archipel Onderwijs & Kinderopvang heeft 20 scholen en kindcentra in de gemeenten Brummen, Voorst en Zutphen

De visie van ons kindcentrum

Afgelopen schooljaar hebben we opnieuw gekeken naar onze visie. Dat heeft niet geresulteerd in een totaal andere visie. We hebben onze visie wel duidelijker weggezet. Zo hebben we met het team kernwaarden vastgesteld en goed gekeken hoe we ons onderwijs willen vormgeven. Hier gaan we dan ook de komende jaren mee aan de slag. De visie is onze stip op de horizon.

Missie

Kindcentrum Hagewinde biedt een veilige en prettige omgeving waar kinderen van 2-13 jaar de ruimte krijgen zich optimaal te kunnen ontwikkelen, zodat zij zelfstandig en met vertrouwen de volgende stap in hun ontwikkeling kunnen maken

Ons motto: *Kc Hagewinde een veilig plek om te groeien en te bloeien.*

Visie Hagewinde

Kc Hagewinde is een veilige plek om te groeien en te bloeien. Wij leren de kinderen van 2 t/m 13 jaar bewuste keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen en proactief te zijn. Dit doen we samen met het kind en de ouders. Wij stimuleren en verwachten een actieve houding om zelf betekenis aan de leerstof en activiteiten te geven. De leerstof en activiteiten zijn gericht op vaardigheden, attitudes en basiskennis die deze ontwikkeling bevorderen en ondersteunen. Het team zorgt voor het ontwikkelproces en richt dit zo efficiënt mogelijk in, waarbij gaandeweg de rol verandert van leider naar begeleider. Met het kind en de ouders evalueren en reflecteren wij op de optimale ontwikkel mogelijkheden.

Kernwaarden

In onze kernwaarden geven we aan waar we voor staan en wat we de kinderen willen meegeven.

- Zelfstandigheid
- Uitdaging
- Samenwerking
- Veiligheid
- Reflectie
- Autonomie

Organisatie

Aanmelding, inschrijving en toelating

Wanneer u opzoek bent naar een school of peuterspeelruimte voor uw kind, kunt u contact met ons opnemen voor een afspraak. Wij nemen graag de tijd om u kennis te laten maken met ons kindcentrum en geven u hier graag informatie over. Wanneer u besluit uw zoon of dochter aan te melden, vult u hiervoor een aanmeldformulier in. Dit formulier vindt u op de website of kunt ophalen bij de directeur. Het aanmelden voor de peuterspeelruimte kan alleen online via onze website bij het tabblad peuterspeelruimte – algemeen.

Wanneer een kind is aangemeld gaan we over tot plaatsing van het kind in een groep. U krijgt na inschrijving van ons een bevestiging van inschrijving. Kinderen die de leeftijd van 4 jaar nog niet hebben bereikt, worden in de gelegenheid gesteld om gedurende 5 dagdelen te komen kennismaken.



Kindcentrum Hagewinde
Kerkstraat 14
7384 AS Wilp
0571 - 261 653

www.kchagewinde.nl
kchagewinde@archipelprimair.nl
facebook.com/KCHagewinde

KC Hagewinde is onderdeel van Stichting Archipel



Stichting Archipel

Postadres:
Postbus 4091, 7200 BB Zutphen

Bezoekadres:
Houtwal 16b
7201 ES Zutphen
0575 - 596 120



Dit gebeurt in overleg met de ouders en de leerkracht. Kinderen die ouder zijn dan 4 jaar (zij-instromers) worden in de gelegenheid gesteld één dag te komen kennismaken in de groep waarin zij geplaatst zijn. U kunt hiervoor ook ten alle tijden met ons contact opnemen.

Schooltijden en continuïrooster

Wij hebben een continuïrooster, dat betekent dat alle leerlingen op school blijven om te eten. De leerlingen eten gezamenlijk met de leerkracht in de groep en gaan daarna onder toezicht van de eigen leerkracht naar buiten. Hier zitten voor de ouder(s)/verzorger(s) geen kosten aan verbonden. De leerlingen nemen zelf eten en drinken mee. Aangezien wij een gezonde school zijn, verzoeken we u naast brood, alleen fruit en groente mee te geven voor zowel de kleine als de grote pauze. Het continuïrooster bestaat uit het vier gelijke dagen model. Vier dagen tot 14.15 uur en de woensdag tot 13.00 uur. De woensdag is een lange ochtend. De kleine pauze wordt dan iets later op de ochtend gepland, dan op de andere dagen. Het is verstandig om op deze dag de kinderen een boterham mee te geven.

De schooltijden zijn voor het: Basisonderwijs

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30—14.15 uur
woensdag: 08.30—13.00 uur

De kinderen van groep 1 t/m 8 mogen vanaf 8.20 uur naar binnen. 's Morgens is er geen toezicht op het plein.

Peutergroep

Maandag en woensdag 8:00 – 13:00 uur

Op dit moment zitten we nog in een overgangperiode waarin het voor de bestaande peuters nog mogelijk is om tot 12.00 uur op de groep te blijven. Voor alle nieuwe inschrijvingen gelden de nieuwe openingstijden.

Team en directie

Er werken in totaal 8 leerkrachten, 2 pedagogisch medewerkers/onderwijsassistent, 1 vakleerkracht en een intern begeleider op ons kindcentrum. Daarnaast hebben we een conciërge en een vrijwilligster voor en hand- en spandiensten. De directeur van kindcentrum Hagewinde is Caroline van Alten. De directeur leidt het kindcentrum en begeleidt het team bij hun dagelijkse inzet voor modern kwalitatief onderwijs.

De groepsindeling

Groep	Leerkrachten	Werkdagen
Groep 1-2	Judith te Hennepe Diane Berends	Maandag t/m woensdag Donderdag en vrijdag
Groep 3/4	Jessica Zuidema Cindy Witteveen	Maandag t/m donderdag Vrijdag
Groep 4/5	Cindy Witteveen Cynthia Zark	Maandag en woensdag Dinsdag, donderdag en vrijdag
Groep 6/7	Wiljan Oosterkamp Heleen Bronsvort	Maandag en o/d week dinsdag Dinsdag o/d week, woe t/m vrij
Groep 7/8	Annemarie Overman Wiljan Oosterkamp	Maandag t/m woensdag Donderdag en vrijdag
Peutergroep	Simone Das Marije Fledder	Ma- en woensdagochtend Woensdagochtend
Bewegingsonderwijs	Eigen leerkracht Iris Hodes	Maandag Vrijdag
Onderwijsassistent	Marije Fledder	Maandag t/m donderdag
Conciërge	Herman Verhoef	Dinsdag- en do ochtend
Vrijwilligster/bibliotheek	Bea Ruinemans	Maandag- en woe ochtend
Intern begeleider	Vacant	Vacant
Directeur	Caroline van Alten	Dinsdag, donderdag, woe- of vrijdag

Schoolvakantie

2023-2024

Herfstvakantie	14-10-2023 t/m 22-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024 t/m 25-02-2024
Goede vrijdag	29-03-2024
Paasmaandag	01-04-2024
Meivakantie (incl. Hemelvaart)	27-04-2024 t/m 12-05-2024
LET OP: 2 weken meivakantie	
Tweede pinksterdag	20-05-2024
Zomervakantie (6 weken)	13-07-2024 t/m 25-08-2024

Daarnaast zijn de volgende studiedagen gepland.
De leerlingen zijn dan vrij.
Dinsdag 12 september 2023
Maandag 23 oktober 2023 (peuters ook vrij)
Vrijdag 9 februari 2024
Maandag 26 februari 2024
Vrijdag 12 april 2024
Maandag 10 juni 2024

Communicatie met ouders

In dringende gevallen is het mogelijk om voor schooltijd kort met de leerkracht in contact te komen. Mocht u meer tijd nodig hebben dan verzoeken wij u om een afspraak te maken. Na schooltijd hebben de leerkrachten eerst verplicht een half uur pauze. Dit i.v.m. het continuïrooster. Na die tijd kunnen er weer gesprekken plaatsvinden.

Om de communicatie tussen de leerkracht en de ouders makkelijker te maken, maken wij gebruik van de Parro app. Deze app kan op ieder device worden geïnstalleerd. U ontvangt van de leerkracht hiervoor een uitnodiging. De leerkrachten reageren op hun werkdagen op berichten voor- en na schooltijd. Onder schooltijd zijn ze bezig met de les. In dringende gevallen kunt u altijd contact opnemen met het kindcentrum. Voor een ziekmelding, graag bellen.

Het voordeel van deze app is;

- U blijft makkelijk op de hoogte van informatie in de groep.
- Er is snel contact met de leerkrachten
- Er kunnen heel eenvoudig leuke foto's worden gedeeld.
- Via Parro kunt u aangeven welke AVG-afspraken er voor het delen van foto's voor uw kind(eren) van toepassing zijn.
- Foto's worden veilig gedeeld binnen de eigen schoolomgeving.
- Via de Parro app kunnen we betaalverzoeken doen voor de vrijwillige ouderbijdrage en de kosten voor het schoolreisje.
- Ook het inplannen van ontwikkelgesprekken wordt via deze app

- geregeld.
- De jaarkalender is hierin opgenomen.

Voor meer informatie over deze app www.parro.com/ouders
Naast het contact met ouders en leerkrachten, wordt er één keer in de maand via de parro app een digitale nieuwsbrief verstuurd onder 'Kindcentrum Hagewinde' ook andere schoolbrede informatie wordt hieronder verstuurd. Deze nieuwsbrief informeert u over de activiteiten, ontwikkelingen en gebeurtenissen op ons kindcentrum. Ook overige informatie die wij met u willen delen ontvangt u via de Parro onder schoolinformatie. Daarnaast kunt u informatie vinden in deze informatie-gids, op onze website en u kunt ons volgen op facebook. Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatieavond van de groep en ontvangt u specifieke informatie over de groep en kunt u kennismaken met de leerkracht(en).

Inloggen in de app

Als leerkracht kan je direct inloggen met je ParnasSys account en als ouder kan je je eigen Parro account aanmaken.



Augustus

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21 8.30 opening nieuw schooljaar
22 Swim to Play groep 6/7 13.00-13.45 uur
23
24
25
26
27
28
29
30 Schoolfotograaf
31 Swim to Play groep 6/7 13.00-13.45 uur

September

01 Startfeest
02
03
04
05 Informatieavond start 19.00 uur
06
07 Swim to Play groep 6/7 13.00-13.45 uur
08
09
10
11
12 Studiedag leerlingen vrij
13
14 Swim to Play groep 6/7 13.00-13.45 uur
15
16
17
18
19
20
21 Schoolreisje groep 1 t/m 8
22
23
24
25
26
27 Start Kinderpostzegelactie
28 Swim to Play groep 7/8 13.00-13.45 uur
29
30

Oktober

01
02
03
04 Start Kinderboekenweek. Thema: Bij mij thuis Verjaardag: leerkrachten
05 Swim to Play groep 7/8 13.00-13.45 uur
06
07
08
09 Deze week Voortgangsgesprekken
10
11 Koffieochtend peutergroep
12 Swim to Play groep 7/8 13.00-13.45 uur
13
14
15
16 Herfstvakantie
17
18
19
20
21
22
23 Studiedag leerlingen vrij
24
25
26
27
28
29
30
31

November

01
02
03
04
05
06
07
08 Nationaal schoolontbijt
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30 Swim to Play groep 3/4/5 13.00 - 13.45 uur

Personeelsvervanging bij ziekte

Een zieke leerkracht wordt vervangen door een invalleerkracht die staat ingeschreven bij de IJsselpool (de bovenschoolse vervangingspool). Het is eventueel ook mogelijk om een beschikbare collega van ons eigen kindcentrum in te zetten. Ook zal er gekeken worden of ambulante personeel, met een onderwijsbevoegdheid ingezet kan worden. In uitzonderingssituatie en indien mogelijk (bijv. bij een griepgolf) kan het voorkomen (indien mogelijk) dat een groep wordt opgesplitst en verdeeld over de overige groepen of in uiterste nood zelfs naar huis wordt gestuurd. We doen onze uiterste best om dit laatste te voorkomen. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

Ziekmelden kind

Wanneer uw kind onverhoopt niet naar school kan komen wegens ziekte vragen wij u uw kind tussen 8:00 en 8:30 uur telefonisch ziek te melden. Mocht uw kind zonder bericht niet op school zijn nemen wij z.s.m. contact op om te achterhalen waar uw kind verblijft. Wanneer een kind zonder opgave van reden en zonder toestemming afwezig is maken wij hiervan een aantekening voor ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Aanvragen verlof

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakantie niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt.



Wanneer u verlof aan wilt vragen voor uw kind(eren) dient u dit ruim van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur. De directeur is wettelijk bevoegd om als er sprake is van bijzondere omstandigheden een kind maximaal 10 dagen per jaar extra verlof te verlenen.

U kunt daarnaast extra verlof krijgen als er sprake is van gewichtige omstandigheden:

- Verhuizing maximaal 1 dag
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte van bloed- of aanverwanten.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant.
- Bij 25, 40, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, maximaal 1 dag.
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur van de school, gewichtige omstandigheden.

Wanneer een kind zonder opgave van reden en zonder toestemming afwezig is maken wij hiervan een aantekening voor ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Meer hierover leest u op www.archipelprimair.nl/verlof Het formulier "aanvraag bijzonder verlof" vindt u ook op onze website.



December

01
02
03
04 Sinterklaasfeest om 14.15 uur vrij
05
06
07 Swim to Play groep 3/4/5 13.00 - 13.45 uur
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21 Kerstactiviteit en kerstdiner. (17.00 tot 19.00 uur) School tot 14.15 uur
22 Leerlingen om 12.30 uur vrij
23
24
25 Eerste Kerstdag
26 Tweede Kerstdag
27 Kerstvakantie
28
29
30
31

Januari

01
02
03
04
05
06
07
08 Nieuwjaarskoffie 8.30-9.00 uur
09
10 Deze week Adviesgesprekken groep 8
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24 Start Nationale voorleesdagen tot 3 februari 2024
25
26
27
28
29
30
31

Februari

01
02
03
04
05
06 IEP doorstromtoets groep 8
07 IEP doorstromtoets groep 8
08
09 Studiedag leerlingen vrij
10
11
12
13
14 Foekepotterij
15
16 Rapport mee
17
18
19 Voorjaarsvakantie
20
21
22
23
24
25
26 Studiedag leerlingen vrij Peutergroep wel open
27 Ontwikkelingsgesprekken t/m 4 maart
28

Maart

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13 Week van het geld
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27 Paasactiviteit met eitje tik
28
29 Goede Vrijdag leerlingen vrij
30
31 Eerste Paasdag

Kindcentrumraad

De Kindcentrumraad (KCR) van ons kindcentrum bestaat uit drie ouders, waarvan één ouder van de kinderopvang en drie personeelsleden, waarvan één pedagogisch medewerker. De KCR bespreekt zaken betreffende het beleid van ons kindcentrum op organisatorisch, onderwijskundig en financieel gebied. Meer informatie over de KCR, de activiteiten van de KCR en verslagen van de KCR-vergaderingen vindt u in de KCR-map die op het kindcentrum aanwezig is. U kunt het verslag ook opvragen via mr.kchagewinde@archipelprimair.nl.

De personeelsgeleding van de KCR bestaat uit:

Cindy Witteveen, Cynthia Zark en Simone Das

De oudergeleding van de KCR bestaat uit:

Ellen Dashorst, Felix Roeland en Nikki Harmsen



Stichting Vrienden van de Hagewinde

Ons kindcentra werkt samen met de Stichting Vrienden van kindcentrum Hagewinde. Het bestuur van deze stichting bestaat uit ouders van ons kindcentrum. Het doel van de stichting is het financieel ondersteunen van ons kindcentrum op die gebieden waar het overheidsbudget niet in voorziet. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het Startfeest, Sinterklaasfeest, Kerstfeest en afscheidsmusical van groep 8 en andere extra activiteiten. De stichting vraagt een (vrijwillige)ouderbijdrage van € 25,- per kind voor kinderen van 4 t/m 13 jaar. Indien ouders/verzorgers de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, dan worden zij niet uitgesloten van activiteiten. De stichting Vrienden van de Hagewinde beheert de gelden van de activiteitencommissie. Jaarlijks heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht op vaststelling van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks legt men verantwoording af over het gevoerde beleid en geeft de penningmeester een overzicht van de inkomsten en uitgaven.

Naast de ouderbijdrage zijn er ook nog kosten voor het schoolreisje of het schoolkamp. Deze worden ook door stichting geïnd. Via de Parro app versturen we betaalverzoeken voor de ouderbijdrage en de kosten voor het schoolreisje of schoolkamp. U kunt dan betalen via iDEAL of een automatische incasso. U heeft zelf de keus of u alles in één keer betaalt of in termijnen.

De bestuursleden zijn: Jodie Hulsebos, Niels van IJzendoorn en Joël van Mierlo

April

01 Tweede Paasdag
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12 Studiedag leerlingen vrij
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26 Koningsspelen
27
28
29 Meivakantie
30

Mei

01
02
03
04
05
06
07
08
09 Hemelvaart
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19 Eerste Pinksterdag
20 Tweede Pinksterdag
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

Juni

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10 Studiedag kinderen vrij Peutergroep wel open
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21 Rapport mee
22
23
24 Deze week ontwikkelgesprekken
25
26
27
28
29
30

Juli

01
02
03
04
05
06
07
08
09 Musicalavond groep 7/8 & Afscheidsavond groep 8
10
11
12 Laatste schooldag
13
14
15 Zomervakantie
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31



Activiteitencommissie

Er worden op ons kindcentrum veel activiteiten georganiseerd met behulp van de ouders. Een aantal ouders neemt actief deel in de activiteitencommissie en vervult een kartrekkersrol. Andere ouders bieden hun hulp aan om de georganiseerde activiteiten tot een waar feest te maken voor de kinderen. Lijkt het u leuk om op deze manier betrokken te zijn bij ons kindcentrum? Zij zijn regelmatig op zoek naar enthousiaste ouders. Laat het ons weten. Wij zetten graag de talenten en het enthousiasme van ouders in voor ons kindcentrum.

Hoe werken wij

Sfeer op ons kindcentrum

Op ons kindcentrum heerst een prettige, rustige sfeer, waarin kinderen, ouders en medewerkers zich thuis voelen. We gaan zo met elkaar om dat iedereen zich daar prettig bij kan voelen. Pesten, schelden, kinderen links laten liggen of uitsluiten zijn zaken die we niet accepteren. Het team gaat met respect en waardering om met de kinderen. We hebben veel aandacht voor het wel en wee van elkaar en leven echt mee met zowel de verdrietige als de fijne zaken die kinderen mee kunnen maken.

Kanjertraining

De kanjertraining is een programma voor de sociaal/emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het is de taal waarop wij op ons kindcentrum met elkaar spreken. Alle leerkrachten zijn gecertificeerde kanjertrainers. Het heeft als doel dat kinderen zich gesterkt voelen, meer zelfvertrouwen krijgen, beter grip krijgen op sociale situaties en gevoelens beter uiten. In de training leren de kinderen onderscheid te maken in manieren van reageren. De wijze waarop kinderen reageren heeft vaak te maken met het zelfbeeld en opvattingen over de buitenwereld.

Tijdens de training wordt er gebruik gemaakt van verschillende kleuren petten gekoppeld aan dierfiguren. Deze petten/figuren zijn vergelijkingen van (kind)gedrag:

- De tijger draagt een witte pet met witte klep. De tijger is zichzelf, authentiek en te vertrouwen. Deze pet staat ook voor behulpzaamheid en wordt gecombineerd met de overige petten. Tijgers denken doorgaans positief over zichzelf en ook positief over de ander. Valkuil van deze pet is naïef gedrag.
- Het konijn draagt een gele pet met een witte klep. Het konijn is vriendelijk, netjes en inlevend. Empathie is de kwaliteit van de gele pet. De valkuil die ontstaat als het vertrouwen weg is (de witte klep wegvalt), is teruggetrokken gedrag en onnodig bang doen.
- De aap draagt een rode pet met een witte klep. De aap gedraagt zich op een blijmoedige manier en kan goed relativeren. Humor is de kwaliteit van deze pet. De valkuil die ontstaat als het vertrouwen weg is, is meeloopgedrag, uitsloerij en uitlachen.
- De vogel draagt een zwarte pet met een witte klep. De vogel gedraagt zich op een stoere en krachtige manier. Leiderschapsgedrag is de kwaliteit van deze pet. De valkuil die ontstaat als het vertrouwen wegvalt is echter bazig en pesterig gedrag.

Wanneer de sfeer in de groep goed is en het vertrouwen centraal staat, is het gedrag van de ene pet niet beter of slechter dan dat van de andere pet. De verschillen tussen de petten kunnen elkaar versterken c.q. aanvullen. Het doel is dat de kinderen positief over zichzelf denken, voldoende zelfvertrouwen hebben, en ook positief over een ander. Zo kan een prettige groepssfeer ontstaan, als iedereen de spreekwoordelijke witte pet op heeft.



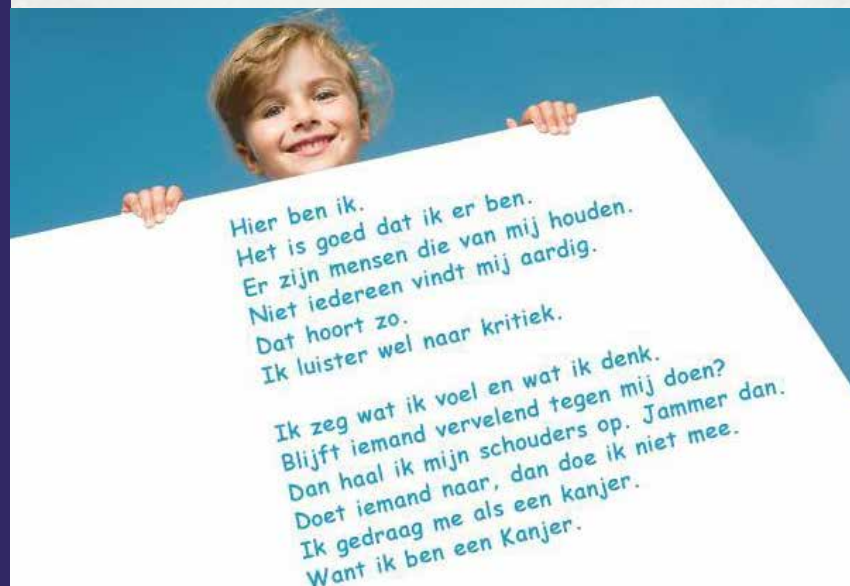
Tijdens de training komen tal van onderwerpen aan de orde zoals:

- Gespreksvaardigheid
- Interesse tonen
- Mening durven geven
- Stoppen met treiteren
- Zelfvertrouwen
- Trots zijn
- Uit slachtofferrol stappen
- Heft in eigen hand nemen

Binnen de kanjertraining wordt met 5 kanjerafspraken gewerkt:

- We vertrouwen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht een ander uit
- Niemand blijft zielig
- We helpen elkaar

Ieder jaar organiseren we twee momenten waarop u als ouder een Kanjerles kan bijwonen. U doet dan samen met de leerlingen mee met de Kanjerles. In de Parro app wordt aangegeven wanneer deze lessen zijn en kunt u zich hiervoor inschrijven. Om zoveel mogelijk ouders de gelegenheid te geven vragen we u per kind niet meer dan één keer per jaar in te schrijven.



Kanjertraining

Methodes in de groepen

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met eigentijdse methodes. De methodes worden met regelmaat vervangen, zodat zij tegemoetkomen aan het onderwijs in de huidige tijd.

In groep 1/2 wordt er gewerkt met de methode Kleuterplein. Hierbij wordt thematisch gewerkt waarbij het aanbod doelbewust aangepast wordt aan de ontwikkelingsbehoefte van de hele groep of groepjes kinderen. Daarnaast gebruik we de methode "Met Sprongen Vooruit" voor rekenactiviteiten.

In groep 3 t/m 8 wordt er gewerkt met de volgende methodes:

Aanvankelijk lezen gr. 3:	Veilig leren lezen, Kim versie
(Begrijpend)leesmethode gr. 4 t/m 8:	Atlantis
Studievaardigheden gr. 7/8:	Blits
Rekenen gr. 3 t/m 8:	Wereld in getallen versie 5 Met Sprongen Vooruit
Taal gr. 4 t/m 8:	Staal
Spelling gr. 3 t/m 8:	Staal
Schrijven gr. 3	Pennenstreken verbonden schrift
Schrijven groep 4 t/m 8	Pennenstreken blokschrift
Engels gr. 3 t/m 8:	Groove me
Wereldoriëntatie gr. 3 t/m 8:	Blink geïntegreerd
Muziek 3 t/m 8	123Zing

Ontwikkelgesprekken

Wij vinden het belangrijk dat er een goede afstemming is tussen leerkracht, ouder en kind. Daarom houden we drie keer per jaar ontwikkelgesprekken. Het eerste en het laatste gesprek is met leerkracht, ouder en kind. Het middelste gesprek in februari is voor de leerlingen van groep 1 t/m 6 alleen met de ouder(s). In oktober beginnen we met een gesprek over de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerling. Het tweede en derde gesprek zijn gekoppeld aan de rapporten. Het is natuurlijk altijd mogelijk, als daar bij één van beide partijen behoefte aan is, om eerder of tussentijds een extra gesprek aan te vragen bij de leerkracht. Samen met ouders zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen uit groep 1 t/m 8 gymmen tweemaal per week. Op de maandag krijgen alle groepen gymles van de eigen leerkracht of een

collega leerkracht. Zij zijn bevoegd om gymles te mogen geven. Op de vrijdag krijgen de leerlingen gymnastiek van de vakleerkracht juf Iris. Zij is van Stichting Archipel. We gymmen in de gymzaal aan de Kerkstraat. We verwachten dat ouder(s)/verzorger(s) zorgdragen voor passende gym schoenen en gymkleding. Dit in verband met hygiëne en veiligheid. Leerlingen die geen gymkleding en gym schoenen bij zich hebben kunnen niet meedoen met de gymles. Wanneer de gymlessen buiten plaatsvinden willen we dat de leerlingen dichte schoenen dragen. Sieraden zoals ringen, oorbellen en kettinkjes moeten tijdens de gymles af. Dit in verband met de eigen veiligheid.

De peutergroep werkt met het programma 'Bewegen met Nijntje'. Zij krijgen van de eigen pedagogisch medewerkster beweeglessen aangeboden.

Leerlingenraad

Als het gaat om het maken van afspraken, vaststellen van regels en de gang van zaken op ons kindcentrum is de mening van de leerlingen belangrijk. Wij hebben dan ook een leerlingenraad. In de leerlingenraad zit een vertegenwoordiger van groep 3 t/m 8. De vertegenwoordiger wordt door de klas gekozen. De leerlingenraad vergadert een paar keer per jaar met de directeur over allerlei schoolse zaken.

De Bieb op school

Op kindcentrum Hagewinde werken wij samen met de bibliotheek aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van onze leerlingen. Het doel hiervan is om kinderen te stimuleren om veel te lezen, zowel op school als thuis. We hebben met de 'Bibliotheek op school' een samenwerking waarbij de leerlingen en peuters:

- Allemaal lid worden van de bibliotheek zodra ze zijn ingeschreven bij ons kindcentrum.
- Gebruik maken van de uitgebreide en gevarieerde boekencollectie die aanwezig is in de bieb. Kinderen lenen wekelijks boeken die zowel op ons kindcentrum als thuis gelezen kunnen worden.

Aan ons kindcentrum is een leesconsulent van de Bibliotheek Brummen Voorst verbonden. Zij verzorgt naast een ondersteunende en adviserende rol naar het team ook nog enkele lessen vanuit het "educatief programma" van de bibliotheek. Onder schooltijd krijgen de leerlingen de mogelijkheid om een boek te ruilen en uit te zoeken om mee te nemen



naar huis. Op de woensdag tussen 13.00 en 13.30 uur is er na schooltijd mogelijkheid om samen met een ouder boeken te lenen om mee naar huis te nemen.

Schoolreglement, Pestprotocol en ongewenst gedrag

Wij vinden dat we gezamenlijk; ouders, leerkrachten en kinderen, moeten zorgdragen voor een veilige leer- en speelomgeving. Hiervoor hebben we met elkaar afspraken gemaakt. Deze staan vermeld in ons schoolreglement. In dit schoolreglement wordt ook verwezen naar het pestprotocol- ongewenst gedrag. Hierin is een stappenplan opgesteld dat in werking treedt als wij merken dat er sprake is van incidenteel en/of structureel pest- of ongewenst gedrag. Meer hierover is te vinden op: www.kchagewinde.nl/kanjertraining.

Leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten op ons kindcentrum bij iemand terecht kunnen om hulp te vragen. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar ons kindcentrum kunnen. Onze kanjercoördinator juf Annemarie Overman, is onze coördinator anti-pestbeleid. Zij vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze

welke acties mogelijk zijn om de peestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt ze eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten ons kindcentrum.

Leerlingen, die zich ondanks bovengenoemde aanpak, schuldig maken aan ongeoorloofd gedrag kunnen in overleg met de leerkracht en intern begeleider door de directeur worden geschorst. In ernstige gevallen van verstoring van de rust of veiligheid van het kindcentrum, kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering. Hiervoor is een regeling ontwikkeld, deze vindt u terug op onze website.

Hoofdluis

Ter voorkoming van hoofdluis en de verspreiding hiervan op ons kindcentrum is het de bedoeling dat alle leerlingen geregeld worden gecontroleerd. De controle vindt plaats in de eerste week na iedere vakantie en wordt uitgevoerd door ouders. Geregeld zoeken we ouders die hierbij willen helpen. Wanneer er hoofdluis of neten worden aangetroffen bij uw kind nemen wij contact met u op. We verwachten van ouders dat zij dezelfde dag nog overgaan tot behandeling om verdere verspreiding te voorkomen. Ook worden de overige ouders van de groep geïnformeerd dat er hoofdluis in de groep is geconstateerd. Na enkele weken wordt de betreffende groep opnieuw gecontroleerd. Wij vragen u thuis uw kinderen regelmatig te controleren op hoofdluis. Mochten u bij uw kind hoofdluis hebben geconstateerd, dan vragen wij dit zo spoedig mogelijk te melden bij de leerkracht. Wij kunnen dan overige ouders informeren. Het is ook belangrijk dat u zelf regelmatig uw kind op hoofdluis controleert. Zie website van de GGD: Heeft je kind last van hoofdluis? Wij weten de oplossing! | GGD NOG

Peutergroep

Lekker spelen met leeftijdsgenootjes en alvast een beetje wennen aan ons kindcentrum. Dat kan op onze peutergroep. Hier bieden wij kinderen de juiste ondersteuning om zich te kunnen ontwikkelen zodat ze goed voorbereid zijn voor het basisonderwijs. We gaan hierbij uit van de kernwaarden; respect voor elkaar, ruimte voor ontplooiing, reflectie op wat we doen en zelfstandigheid en zelfredzaamheid van kinderen. Spelenderwijs met leeftijdsgenootjes ervaringen en vaardigheden opdoen die van pas komen op ons kindcentrum.

Buiten kunnen kinderen klimmen, spelen én leren.

De peutergroep is naast de kleutergroep gevestigd. Dit zorgt ervoor dat de peuters regelmatig in contact komen met de kleuters en de leerkrachten van groep 1/2. Bovendien spelen de peuters samen met de kleuters buiten op het peuterplein en er worden verschillende activiteiten gezamenlijk met de kleuters georganiseerd. Hierdoor ontstaat er een geleidelijke overgang naar groep 1/2.

De peutergroep is twee ochtenden per week (maandag- en woensdagochtend) geopend. De openingstijden zijn zowel op de maandag als op de woensdag van 8.00 – 13.00 uur.

U kunt uw peuter digitaal inschrijven via de website bij peutergroep>algemeen> inschrijven.

Dagindeling peutergroep

De kinderen worden tussen 8.00 en 8.30 uur gebracht. Er is ruimte voor een overdracht tussen de ouder en de pedagogisch medewerkers. De peuter gaat lekker spelen. Uiterlijk 08.30 uur is er afscheid genomen. 09.00 uur het is tijd voor de kring. In de kring wordt de ochtend gestart door bijv. liedjes te zingen, een boek te lezen, een verjaardag te vieren en aansluitend daarop een passende activiteit bij het thema waaraan gewerkt wordt. Rond 10.15 uur wordt er een toiletronde gedaan of wordt er verschoond. Ook tussentijds vinden er verschillende toiletrondes plaats. Dit gebeurt allemaal in afstemming met de ouders. Om 10.30 uur wordt gezamenlijk wat gegeten en gedronken. Daarna gaan we samen met de kleuters naar buiten. Evt. trekken we erop uit. Afhankelijk van de behoefte van de peuters blijven we buiten of gaan we al eerder naar binnen voor vrij spel. Om 12.00 uur gaan we gezamenlijk lunchen met het zelf meegebrachte lunchpakketje. Het laatste half uurtje ruimen we op en sluiten samen de ochtend af en worden de peuters opgehaald en vindt er een korte mondelinge overdracht plaats.

Verantwoording

Kwaliteit van onderwijs

In het onderwijs gaan de ontwikkelingen snel! Ons kindcentrum is daarvan een voorbeeld. We hebben dagelijks oog voor de kwaliteit van ons onderwijs. We staan regelmatig even stil om te kijken hoe we ervoor staan. “Doen we nog de goede dingen?” “Doen we de goede dingen nog goed?”

Tijdens verschillende momenten in het schooljaar betrekken we ook ouders en leerlingen bij het bespreken van de kwaliteit van ons onderwijs. Onder andere de Kindcentrumraad en leerlingenraad worden hierbij betrokken. Periodiek nemen wij een ouder-, leerling- en medewerkers enquête af om de tevredenheid te meten. Twee keer per jaar wordt er door de directie en het team een analyse gemaakt van de toetsresultaten.

De onderwijsinspectie is belast met het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen. Hiervoor bezoeken inspecteurs regelmatig de scholen en stellen een rapport op. Deze rapporten zijn openbaar en u kunt ze vinden op de website van de inspectie www.scholenopdekaart.nl Uitstroom gegevens voortgezet onderwijs

Na de basisschool stromen kinderen door naar het voortgezet onderwijs. Meer informatie over de procedure kunt u op onze website lezen Resultaten van de Cito/IEP-eindtoets van de afgelopen 4 jaar:

jaar	gemiddelde Hagewinde	landelijk gemiddelde	aantal leerlingen
2023	81,6	79,5	12
2022	83,7	80	7
2021	77,5	79,7	19
2020	geen IEPtoets afgenomen i.v.m. covid 19		6

Doorstroomgegevens van onze leerlingen van de afgelopen 4 jaar in percentages:

jaar	vmbo	vmbo-t	havo/vwo	vwo
2023	8	25	58	8
2022	14	43	29	14
2021	21	47	27	5
2020	17	66	17	0

De leerlingen ontvangen aan het einde van leerjaar 7 een pre-advies. Dit advies baseren we op een aantal punten en wordt met de intern begeleider, de directeur en leerkrachten van groep 6 & 7 besproken. Naast de toetsgegevens uit ons leerlingvolgsysteem, nemen we ook werkhouding, motivatie, onderwijsbehoefte en de sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling mee om tot een wel overwogen advies te komen. Tijdens de afstemming met de ouders en de leerling kan er besproken worden wat er nog nodig is om het advies eventueel te kunnen bijstellen.

Wanneer de leerlingen in groep 8 zitten, wordt in december het voorlopig advies opgesteld. We hebben dan weer aanvullende toetsinformatie en de leerlingen hebben zich verder kunnen ontwikkelen. In kleiner teamverband wordt dan het advies opnieuw bekeken en eventueel bijgesteld. Door met elkaar te kijken naar het totale beeld van de leerling kunnen we een kansrijk en passend advies geven. In februari maken de leerlingen in groep 8 de doorstroomtoets. Na de uitslag van de doorstroomtoets rond half maart, kan in een enkel geval het advies nog worden bijgesteld. In de meeste gevallen wordt het voorlopig advies omgezet in een definitief advies. In de laatste week van maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies aan op de middelbare school van hun keuze.

Leerlingvolgsysteem

De leerkrachten kijken/bespreken werk van de kinderen na, observeren de werkhouding en nemen toetsen af. Daarnaast gebruiken we twee keer per jaar de niet-methodegebonden toetsen van CITO leerling in beeld. Deze toetsen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Bij de kleuters worden geen citotoetsen afgenomen. Wel worden de leerlingen van groep 2 gescreend a.d.h.v. het dyslexieprotocol. We nemen jaarlijks



tot eind groep 7 de volgende CITO toetsen af: AVI, DMT, taalverzorging, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, en woordenschat. De resultaten van de toetsen geven ons inzicht in de ontwikkeling van de kinderen en worden tevens gebruikt voor de evaluatie van ons onderwijs. In groep 8 wordt de IEP-doorstroomtoets afgenomen.

Zorg en bijzondere onderwijsbehoefte

Kinderen zijn allemaal verschillend en maken ook verschillende dingen mee in hun leven. Dit maakt dat sommige kinderen soms iets anders nodig hebben dan de rest van de groep. De leerkrachten observeren, ondersteunen en begeleiden de leerlingen in de groep. Zij zien welke onderwijsbehoefte uw kind nodig heeft. De intern begeleider, ondersteunt de leerkrachten bij het vinden van de juiste zorg. Mocht er meer zorg nodig zijn dan neemt zij, in overleg met de leerkracht, contact met de ouders op. De intern begeleider zal indien nodig en in overleg met de ouders contact opnemen met het samenwerkingsverband. Om goed te weten wat de onderwijsbehoefte is en hoe wij hieraan tegemoet kunnen komen, volgen wij de zorgroute van het samenwerkingsverband IJssel Berkel, www.ijsselberkel.nl. Op onze website leest u alles over de manier waarop wij de zorg op onze school geregeld hebben.



Omgang leerlinggegevens en privacy

Op kindcentrum Hagewinde wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, worden er gegevens vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Ons kindcentrum maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. We hebben met onze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Bij inschrijving kunt u aangeven in hoeverre u toestemming verleent voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld onze website. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Deze gegevens kunt u zelfstandig aanpassen via de Parro-app.

Soms maken we foto's waar kinderen opstaan uit verschillende groepen en/of ook wisselend onderwijs en opvang (Sinterklaas, kerst, schoolreisje). Indien u heeft aangegeven dat uw foto's gedeeld mogen worden op parro of KOV-net(kinderopvang) dan kunnen ze in dit geval ook bij andere groepen terecht komen. Indien u hier bezwaar tegen heeft dan horen wij dat graag.

In het privacyreglement is beschreven hoe wij, als onderdeel van Stichting Archipel omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen: www.archipelprimair.nl/privacy. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Klachtenregeling

Wij doen ons uiterste best om het u en de kinderen naar de zin te maken. Toch is het mogelijk dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op ons kindcentrum. U bespreekt dit in eerste instantie met de betreffende leerkracht. Komt u er niet uit dan kunt u terecht bij de directeur van het kindcentrum. Mocht het zo zijn dat u er onverhoopt toch niet uit komt met het kindcentrum, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij het college van bestuur van Stichting Archipel of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen. Zij nemen de klacht dan in behandeling. Onderstaand en op onze website vindt u de klachtenregeling van Stichting Archipel. www.archipelprimair.nl/klachtenregeling.

Contactpersoon en extern vertrouwenspersoon

Ieder kindcentrum heeft één contactpersoon die als aanspreekpunt(en) dient. Bij ons is dat Judith te Hennepe. Als het nodig is bespreekt de contactpersoon de klacht met de externe vertrouwenspersoon. Bij klachten over seksuele intimidatie wordt de externe vertrouwenspersoon direct ingeschakeld.

Er kunnen redenen zijn waarom u een melding niet bij een medewerker van de stichting kan of wil aangeven. Om deze reden hebben wij externe onafhankelijke vertrouwenspersonen. Een vertrouwenspersoon biedt een mogelijkheid om op vertrouwelijke basis te spreken deze is onafhankelijk en deskundig. Bovendien heeft de vertrouwenspersoon een geheimhoudingsplicht.

Stichting Archipel Onderwijs heeft twee externe vertrouwenspersonen: Stefan van Weers en Helga van Silfhout. Contactgegevens externe

vertrouwenspersonen: Stefan van Weers: 0621831791, stefan@innermatch.nl. Meer informatie: innermatch.nl of Helga van Silfhout: 0634880700, helgavansilfhout@gmail.com

Beeldcoaching op school

Beeldcoaching is een praktische coachingsmethodiek, waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk. Op ons kindcentrum kan er gebruik worden gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden.

We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

- Coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider, directeur of door een (interne of externe) beeldcoach. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken.
- Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze filmbeelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
- Inzetten van beeldcoaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
- Coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders van het kind en vragen vooraf altijd toestemming. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.



Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens.

Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen.

Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.
Samenwerking

Meer muziek in de klas

Veertig vertegenwoordigers van lokale organisaties in Zutphen, Voorst, Lochem en Brummen het convenant Méér Muziek in de Klas ondertekend. Vanuit ieders eigen kennis, expertise en mogelijkheden gaan muzikanten Muzecollectief, Popcollege, Muzehof en Cultuur Oost als culturaanagers hun expertise en mogelijkheden inzetten voor muzieklessen op school in onze regio. Het programma Méér Muziek in de Klas Lokaal is bedoeld om duurzame verankering van muziekonderwijs op basisscholen in de regio te realiseren. Méér Muziek in de Klas is een landelijke stichting die ervoor wil zorgen dat alle basisschoolkinderen structureel muziekonderwijs krijgen. Op ons kindcentrum zorgt meester Matthijs meerdere keren per jaar voor muzieklessen in de groepen 1 t/m 8.

Voor- en naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang werken wij samen met Partou kinderopvang, locatie: Het Groene Kroontje. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de locatie op: 088-7500821
In overleg met Partou zorgen we ervoor dat de kinderen van en naar het kindcentrum en Het Groen Kroontje worden gebracht/gehaald.

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD.

De JGZ op school

U kunt bij ons terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag, pesten, faalangst, zindelijkheid en vaccineren. In overleg met ouders en kinderen kunnen we verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist. Wat we belangrijk vinden, is dat wij er voor u zijn voor allerlei vragen rondom opgroeien van uw kind. Elk kind wordt een aantal keren door ons uitgenodigd, maar u kunt ook zelf met onze jeugdverpleegkundige Marja Oosterwijk contact opnemen. Zij is te bereiken via de mail: m.oosterwijk@ggdnog.nl of op tel.nr. 0625644125. Bij calamiteiten op het kindcentrum kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts ons kindcentrum ondersteunen. Om de samenwerking en afstemming tussen school en GGD soepel te laten verlopen is uitwisseling van AVG gegevens noodzakelijk.

Hiervoor wordt bij inschrijving van de leerling op ons kindcentrum een formulier afgegeven, met het verzoek om deze gegevens te mogen delen.

Wat doet de JGZ

- Gezondheidsonderzoek 5-jarigen: De jeugdverpleegkundige ziet alle 5-jarigen voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen groep 6: De assistente JGZ meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.
- Les Gezonde Leefstijl: De assistenten JGZ geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Vaccinaties: Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik. Meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.
- Inloopsprekuren: Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen. Voor data zie jaarkalender school.
- Meer informatie?
- Lees het in ons magazine Jeugdgezondheidszorg voor het basisonderwijs.
- Voor algemene vragen kunt u gerust contact met ons opnemen! Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl.
- Jongeren kunnen met al hun vragen over gezondheid terecht op www.jouwggd.nl. Daar kunnen zij mailen of chatten met een jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige.
- GGD Noord- en Oost-Gelderland is partner van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Kijk op www.opvoeden.nl voor meer informatie over opvoeden en gezondheid.

Logopedische screening

De gemeentelijke logopedie maakt onderdeel uit van het CJG Voorst. De logopedist Winanda Jansen, bezoekt met de logopediebus ons kindcentrum.

Alle 5-jarigen krijgen bij ons een screening in de logopediebus. Waar nodig volgt hierna een kortdurende behandeling of een doorverwijzing naar een logopediepraktijk. Onze pedagogisch medewerkers van de peutergroep kunnen in overleg met ouders ook altijd een beroep doen op de logopedist als zij zich zorgen maken om een peuter.

Milieu

Op ons kindcentrum kunnen lege batterijen en cartridges worden ingeleverd. Naast het schoolplein staat ook een inzamelingscontainer voor oude kleding. De opbrengsten komen ten goede aan ons kindcentrum en aan Stichting Leergeld.



Contact

School

Kindcentrum Hagewinde,
Kerkstraat 14, 7384 AS Wilp
telefoon 0571-261653
www.kchagewinde.nl,
kchagewinde@archipelprimair.nl

Directeur

Caroline van Alten
carolinevanalten@archipelprimair.nl

Intern begeleider

(vacature)

Kindcentrumraad

Oudergeleding: Ellen Dashorst, Felix Roeland
en Nikki Harmsen
Personeelsgeleding: Cindy Witteveen, Cynthia
Zark en Simone Das
mr.kchagewinde@archipelprimair.nl

Schoolbestuur

Stichting Archipel

Postadres:

Postbus 4091, 7200 BB Zutphen

Bezoekadres:

Houtwal 16b, 7201ES Zutphen

telefoon 0575-596120

www.archipelprimair.nl

info@archipelprimair.nl

College van Bestuur:

Walter van der Hoeven

Vertrouwenscontactpersoon op school

Judith te Hennepe

telefoon 0571-261653,

Judithtehennepe@archipelprimair.nl

Extern vertrouwenscontactpersoon

Stichting Archipel

Gerard Dijkstra,

Telefoon 06-55183368

info@konfidi.nl

Helga van Silfhout

Telefoon 06-34880700

helgavansilfhout@gmail.com

Zie ook: www.archipelprimair.nl/klachten

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

van Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85159

3508 AD Utrecht

Samenwerkingsverband

IJssel Berkel

www.ijsselberkel.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin

www.cjgvoorst.nl

